



# AUSSCHREIBUNG

## Unsere Bibliothek sucht Dich!

---

Die TUB beabsichtigt die Besetzung einer Position an der ZEMS für die Tätigkeit Studentische Hilfskraft mit **60 Monatsstunden** ohne Unterrichtsaufgaben.

---

**Aufgabengebiet:**

- Allgemeine Bibliotheksarbeiten auf EDV-Basis mit allegro C
- Neuerwerbung, Katalogisierung, Leihverkehr
- Mitarbeit bei Inventuren und Aussonderungen

**Erwünschte Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- möglichst einschlägiges Fachstudium (Bibliotheks- oder Informationswissenschaften)
- Erfahrungen in der Katalogisierung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit Bibliothekssoftware
- sehr gute Sprachkenntnisse (Deutsch, Englisch, weitere Sprachen von Vorteil)

**Fachlich verantwortlich:**

Frau Dr. Almut Schön (schoen@zems.tu-berlin.de)

**Einstellungsdauer:**

voraussichtlich vom 01.09.2017 bis zum 31.08.2019

---

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und ggf. aktueller Notenübersicht richten Sie bitte bis zum **18.10.17** an die ZEMS. Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

---

KONTAKT  
030/314-24914  
sekretariat@zems.tu-berlin.de

